



Die **Berufsbeistandschaft** begleitet, berät und betreut Kinder, Jugendliche und Erwachsene, die auf Hilfe und Unterstützung angewiesen sind. Für diese Aufgabe sind bei uns elf Berufsbeistände:innen, welche durch fünf Sachbearbeiterinnen entlastet und unterstützt werden.

Infolge Pensionierung der langjährigen Stelleninhaberin suchen wir per 01.12.2025 oder nach Vereinbarung eine:n

Sachbearbeiter:in Berufsbeistandschaft 80 – 100%

Das können Sie bei uns bewegen

- Erledigung einer Vielzahl an interessanten Arbeiten in einem sehr abwechslungsreichen Bereich der Administration
 - Selbstständiges Führen der Mandatsbuchhaltungen, monatlicher Zahlungsverkehr sowie periodische Berichterstattung der Buchhaltung
 - Jährliche Erstellung von Steuererklärungen
-

Das erwartet Sie

- Eine sehr interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Selbständigkeit
 - Ein moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage in der Stadt Buchs
 - Flexible Arbeitszeitgestaltung und Arbeitsformen
 - Ein sympathisches und unterstützendes Team
-

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Profil E/M) mit vorteilweise Erfahrung im sozialen Bereich
 - Vorkenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerwesen erleichtern den Einstieg
 - Grosse Leistungsbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und hohes Qualitätsbewusstsein
 - Lösungsorientierter Umgang bei komplexen Zusammenhängen und ein Flair für Zahlen runden Ihr Profil ab
-

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne:

Claudia Occhiodori
Bereichsleitung Sachbearbeitung Berufsbeistandschaft
058 228 65 55

zur Verfügung.

Möchten Sie sich beruflich weiterentwickeln? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an: personal@sdw-berg.ch